Domanda di iscrizione

PDF editabile

→ Dopo aver compilato il modulo, **salvarlo** sul proprio computer con il nome dello studente e **inviarlo** come allegato **via mail** a oxfordviaggi@iol.it
N.B. In alternativa è possibile stampare il modulo, compilarlo a mano e spedirlo o consegnarlo personalmente presso l'ufficio
Oxford Viaggi, Viale Papiniano 42, 20123 Milano | Tel. 02 58106233 - 02 58104671 | www.oxfordviaggi.it

1. Dati personali del partecipante

Cognome: | Nome: | Sesso ☐ M ☐ F

Indirizzo: | n° civico: | Prov. | CAP:

Città: | Data di nascita: | Età: | Fuma? ☐ sì ☐ no

Codice fiscale: | Nazionalità: | Madrelingua:

Professione:

Tel. abitazione: | Tel. cellulare (dello studente):

E-mail principale: | Altra e-mail:

Persona/e da contattare in caso di emergenza durante il soggiorno (nome e tel.):

Allergie (alimenti, animali, ecc.): | Diete particolari:

Problemi di salute/Disabilità fisiche o cognitive:

Medicine vietate (indicare il principio attivo):

Per quanto tempo ha studiato la lingua? → n° ☐ anni ☐ mesi ☐ studi scolastici ☐ corsi privati ☐ soggiorni studio all'estero

Livello di conoscenza della lingua: | ☐ Principiante assoluto | Elementare: ☐ A1 ☐ A2 | Intermedio: ☐ B1 ☐ B2 | Avanzato: ☐ C1 ☐ C2

Ha già sostenuto esami ufficiali della lingua che intende studiare? ☐ no ☐ sì → indicare quale/i

Come ha conosciuto Oxford Viaggi? ☐ Altro studente/conoscenti ☐ Azienda ☐ Scuola/Prof. ☐ Stampa ☐ Internet ☐ Altro:

Dati per la fatturazione del soggiorno studio (da completare solo se diversi da quelli del partecipante):

Intestazione fattura: | Indirizzo:

CAP + Città: | Prov. | CF:

P. IVA: | Codice Univoco o indirizzo PEC:

2. Corsi junior → Vacanze studio per bambini e ragazzi e programmi "Young Adults"

Cognome/nome del padre: | Professione: | Tel.

Cognome/nome della madre: | Professione: | Tel.

Scuola scelta: | Località:

Date del soggiorno → dal (arrivo): | al (partenza):

Programma di studio scelto → indicare la denominazione come da pag. "Date e Prezzi" del depliant":

È richiesta la preparazione di un esame ufficiale di lingua? ☐ no ☐ sì → indicare quale:

Attività extra ove disponibili nel programma (lezioni sportive/attività supplementari/opzioni didattiche) → indicare quale:

Alloggio richiesto: ☐ Famiglia ☐ College/campus/residence → indicare quale:

Opzioni di alloggio (da indicare solo se previste dalla scuola estera): ☐ Camera singola ☐ Camera doppia ☐ Servizi privati

Eventuali richieste particolari relative all'alloggio (saranno tenute in considerazione nei limiti del possibile):

→ NB. nel caso lo studente debba assumere regolarmente farmaci durante il soggiorno si prega di allegare prescrizione medica con indicazioni terapeutiche e posologia.

Altre informazioni:

→

3. Corsi per adulti

Scuola scelta: | Località:

Date alloggio → dal (arrivo): | al (partenza): | Date corso → dal: | al:

Programma di studio scelto → indicare la denominazione come da pag. "Date e Prezzi" del depliant:

Numero lezioni a settimana: | Totale lezioni intero corso: | Altre informazioni:

Alloggio richiesto: ◯ Famiglia ◯ College/residence/appartamento → indicare quale:

◯ Altro: ◯ Alloggio indipendente → si prega di allegare l'indirizzo del proprio alloggio all'estero

Qualora la sistemazione scelta offra diverse opzioni di trattamento, indicare quella richiesta:

◯ Camera singola ◯ Camera doppia letti gemelli ◯ Camera doppia matrimoniale ☐ Servizi privati
◯ Prima colazione ◯ Mezza pensione ◯ Pensione completa ◯ Self-catering (nessun pasto, uso cucina)

Eventuali richieste particolari relative all'alloggio (saranno tenute in considerazione nei limiti del possibile):

Insegnamento richiesto (secondo il programma di studio scelto): ☐ Generale ☐ Business ☐ Tecnico (specificare):

È richiesta la preparazione di un esame ufficiale di lingua? ◯ no ◯ sì → specificare quale:

Indicare se si desidera sostenere l'esame sul posto al temine del soggiorno (compatibilmente con le date/secondo disponibilità) ◯ sì ◯ no

Studenti → Nome vostra scuola/università: | Corso di laurea e anno di corso: ☐ Neolaureato

Adulti/Professionisti → Nome vostra azienda: | Attività dell'azienda:

Vostro reparto: | Vostra funzione:

4. Trasferimento e informazioni viaggio → Modalità/tariffe transfer alla pagina "Date e prezzi" del depliant della scuola scelta

È richiesto il trasferimento all'arrivo? ◯ sì ◯ no È richiesto il trasferimento al ritorno? ◯ sì ◯ no

SÌ → Inoltrare successivamente a Oxford Viaggi i dettagli del viaggio inviando copia del biglietto aereo/treno oppure della prenotazione effettuata. N.B. Si raccomanda di prenotare il viaggio **solo dopo aver ricevuto la conferma** dell'iscrizione da parte di Oxford Viaggi.

NO → Si prega di fornire comunque i dettagli del viaggio per informazione della scuola estera.

5. Acconto e dichiarazione → Si prega di fare riferimento alle norme riportate nelle "Condizioni generali" allegate

◯ Accludo acconto di € **350** ◯ Accludo l'intero importo di €: _____

Il pagamento è stato effettuato tramite: ◯ Bonifico Bancario → **allegare ricevuta bancaria relativa all'ordine effettuato** ◯ Assegno

Il sottoscritto dichiara che tutte le informazioni da lui fornite in questa domanda di iscrizione sono corrette e complete. Il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679. Il sottoscritto esprime il consenso affinché i propri dati personali vengano utilizzati da Oxford Viaggi per l'organizzazione del soggiorno prescelto e l'invio della documentazione relativa e siano trasmessi ove necessario alla scuola estera e alla compagnia di assicurazione.

Data: | **Firma** (del genitore o tutore se il partecipante è minorenne):

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza delle clausole contenute nelle Condizioni Generali allegate e di approvare tutte senza restrizione alcuna.

Data: | **Firma** (del genitore o tutore se il partecipante è minorenne):

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto dichiara inoltre di approvare specificatamente, dopo averle lette in ogni loro parte, le clausole n° 1 (Organizzazione-norme applicabili), n° 2 (Modalità di iscrizione e saldo), 3 (Variazioni del pacchetto turistico), 4 (Rinunce), 5 (Sostituzioni), 6 (Obblighi dei partecipanti), 7 (Minorenni), 10 (Responsabilità), 11 (Reclami).

Data: | **Firma** (del genitore o tutore se il partecipante è minorenne):

Solo per gli studenti minorenni

- Autorizzo la scuola estera all'utilizzo per il suo materiale promozionale di eventuali immagini o riprese audiovisive in cui appare mio figlio/a effettuate nel corso del soggiorno studio [**1**] ◯ sì ◯ no
- Autorizzo mio figlio/a a uscire durante il giorno senza la compagnia di un adulto [**2**] ◯ sì ◯ no
- Autorizzo mio figlio/a a uscire la sera senza la compagnia di un adulto [**3**] ◯ sì ◯ no

1. Consenso utilizzo immagini: qualora non venga espresso il consenso si prega di allegare a questa domanda di iscrizione una lettera indirizzata alla scuola estera, secondo le indicazioni riportate alla voce "minorenni" al punto 7 delle Condizioni Generali allegate. Si prega di notare che per alcune scuole l'espressione del consenso è obbligatoria al fine dell'accettazione dell'iscrizione.
2 - **3. Autorizzazione uscite**: si intende unicamente ove siano previste dal regolamento della scuola estera, in relazione all'età dello studente, secondo le norme e nei limiti degli orari consentiti dalla scuola estera e per i casi in cui sia richiesta l'autorizzazione dei genitori. Per maggiori informazioni circa le uscite consultare il depliant della scuola scelta.

Data: | **Firma del genitore o tutore**

Firma: digitare nome e cognome del firmatario. E' anche possibile apporre una firma manuale cliccando sul riquadro "firma" che appare in alto a sinistra nell'angolo della finestra.
NB. Alcune scuole richiedono per gli studenti minorenni la compilazione di moduli supplementari; nel caso questi verranno inviati successivamente da Oxford Viaggi al partecipante.

Condizioni generali: vedi alle pagine seguenti

Condizioni generali

Scheda Tecnica

Programma valido dal 01/01/2024 al 31/12/2024.
Organizzazione tecnica: Oxford Viaggi Srl, Viale Papiniano 42, 20123 Milano.
Tel: 0258106233 - 0258104671; E-mail: oxfordviaggi@iol.it
Decreto Provinciale n° 43311/99 - Categoria A+B
Polizza Responsabilità Civile n° 4100644 emessa dalla Navale Assicurazioni SpA.
Modalità e condizioni di sostituzione del turista (Art. 39 Cod. Tur.) come da punto 5 delle presenti condizioni. Parametri e criteri di adeguamento del prezzo del viaggio (Art. 40 Cod. Tur.) come da punto 3 delle presenti condizioni.

1. Organizzazione-norme applicabili

Il pacchetto turistico oggetto del presente contratto è organizzato da Oxford Viaggi Srl, Viale Papiniano 42, 20123 Milano. Tel. 0258106233 - 0258104671.
Autorizzazione Decreto Provinciale n° 43311/99. Il contratto è regolato, oltre che dalle presenti condizioni generali, anche dalle clausole indicate nella documentazione di viaggio consegnata al cliente. Detto contratto è altresì disciplinato dal D.L. 79 del 23.5.2011 (Codice del Turismo), dalla Legge 27/12/1977 n. 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV) firmata a Bruxelles il 23/4/1970 nonchè dal Codice del Consumo di cui al D.L. n. 206 del 6/9/2005.
Taluni documenti e/o informazioni e/o comunicazioni, anche tenuto conto del tipo di servizio offerto dall'organizzazione, potranno essere forniti al partecipante per iscritto in lingua straniera (inglese, francese, tedesca, spagnola), anche in fase di esecuzione del contratto; in ogni caso, nessuna responsabilità potrà essere imputata a Oxford Viaggi per eventuali conseguenze derivanti dalla non corretta comprensione delle indicazioni fornite.

2. Modalità di iscrizione e saldo

L'iscrizione può essere effettuata compilando la "domanda di iscrizione online" pubblicata sul sito www.oxfordviaggi.it, oppure compilando la domanda di iscrizione allegata e inviandola a Oxford Viaggi tramite posta oppure e-mail oppure recandosi di persona presso l'ufficio Oxford Viaggi. La domanda di iscrizione deve essere compilata in ogni sua parte e firmata dove richiesto, previa lettura delle "Condizioni Generali". Se l'allievo è minorenne la domanda deve essere firmata da un genitore o da chi esercita la patria potestà.

- **Acconto** - La domanda dovrà essere accompagnata da un **acconto** di € **350**; tale importo verrà detratto dalla fattura inviata da Oxford Viaggi per il saldo entro 30 giorni prima della partenza. Il versamento dell'acconto può essere effettuato tramite:

  1. Bonifico bancario sul c/c intestato a Oxford Viaggi Srl presso Banca Generali; IBAN: **IT92N0307501603CC8000539833**
  La ricevuta bancaria dell'ordine di bonifico deve essere inviata a Oxford Viaggi contemporaneamente alla domanda di iscrizione. Si raccomanda di indicare sempre nella causale di versamento il nome del partecipante al soggiorno studio.
  2. Assegno circolare o bancario, non trasferibile, intestato a Oxford Viaggi Srl.

N.B. Non potranno in nessun caso essere ritenute valide le iscrizioni non firmate o pervenute senza acconto.

- **Saldo** - La quota rimanente dovrà essere corrisposta 30 giorni prima della partenza al ricevimento della fattura inviata da Oxford Viaggi, con le stesse modalità di pagamento descritte per l'acconto. Per le iscrizioni effettuate nei 30 giorni antecedenti la partenza l'intero importo dovrà essere versato all'atto dell'iscrizione. Se il saldo non viene effettuato entro i termini previsti Oxford Viaggi ha la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento.

Tempi di iscrizione: sebbene non venga imposto alcun limite, si consiglia di iscriversi con almeno 4 settimane di anticipo per soggiorni in bassa stagione e 12-16 settimane per soggiorni estivi, in particolare se si tratta di vacanze studio per ragazzi. Oxford Viaggi si riserva di rifiutare un'iscrizione qualora un corso risulti completo; **in questo caso l'acconto versato viene immediatamente e interamente restituito**. In caso di iscrizione tardiva, Oxford Viaggi non potrà essere tenuta responsabile se l'indirizzo della famiglia in cui l'allievo alloggerà non viene comunicato entro i tempi previsti. Se l'iscrizione è stata fatta col dovuto anticipo, l'indirizzo viene di norma inviato almeno 7 giorni prima della partenza; diversamente sarà comunicato al più tardi entro il venerdì antecedente la partenza.

3. Variazioni del pacchetto turistico

Le tariffe potranno subire modifiche (fino a 21 gg. prima della partenza) in seguito a variazioni di carattere amministrativo/tributario in Italia o nel paese estero o variazioni dei tassi di cambio. Qualora si rendesse necessario applicare un aumento di entità superiore all'8% della quota pubblicata, l'iscritto potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 11 della C.C.V. purché ne dia comunicazione scritta a Oxford Viaggi entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa all'aumento.
In caso di modifiche da parte del cliente rispetto alla prenotazione effettuata all'atto dell'iscrizione (cambio di data, centro, tipo di corso, ecc.), verrà addebitata al partecipante la somma forfettaria di € 30 a titolo di rimborso spese, sempre che la modifica richiesta non comporti maggiori spese per penalità di cancellazione da parte dei fornitori dei servizi.
Le scuole si riservano di annullare un corso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto o per circostanze che costituiscono causa di forza maggiore. In tal caso il cliente già iscritto avrà la scelta fra il trasferimento della sua iscrizione su un altro soggiorno di costo equivalente o il rimborso totale della somma versata, senza che gli sia dovuto ulteriore indennizzo.

4. Rinunce

Ogni rinuncia da parte del partecipante deve essere confermata per iscritto tramite raccomandata inviata ad Oxford Viaggi. In caso di rinuncia, il partecipante incorre nelle penali di annullamento di seguito indicate, calcolate sull'intera quota di partecipazione: 10% fino a 30 giorni prima della partenza; 30% fino a 21 giorni prima della partenza; 50% fino a 11 giorni prima della partenza; 75% fino a 3 giorni prima della partenza; nessun rimborso dopo tale termine e in caso di mancata presentazione alla partenza, rinuncia in corso di viaggio, mancanza o inesattezza della documentazione personale di espatrio.
La quota di € 45 relativa alle "spese gestione pratica" non è mai rimborsabile.
Ai sensi dell'art. 32, co. 2 Codice Turismo, si comunica al cliente l'esclusione del diritto di recesso previsto per i contratti sottoscritti a distanza (artt. 52 e ss. del Cod. del Consumo, D.L. 6.9.2005, n. 206 modificato in seguito al D.L. 21/2/2014 n. 21) relativamente alla fornitura di servizi quali alloggi, trasporti, attività di tempo libero o altri servizi che costituiscano parte significativa del "pacchetto turistico", qualora il contratto preveda una data o un periodo specifico per la prestazione.
Si rendono pertanto applicabili anche al cliente che recede dal contratto sottoscritto al di fuori dei locali commerciali di Oxford Viaggi le penali d'annullamento sopra indicate.

5. Sostituzioni

Il cliente che si trovi nell'impossibilità di usufruire del pacchetto turistico, può cedere il contratto ad un terzo, a condizione che:
a) questi soddisfi tutte le condizioni ed i requisiti per la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto turistico;
b) Oxford Viaggi ne sia informata per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della partenza, ricevendo contestualmente comunicazioni circa le generalità del cessionario. A seguito della cessione il cedente e il cessionario sono solidalmente obbligati per il pagamento dell'eventuale saldo e dalle spese derivanti dalla cessione, fissate in € 30.

6. Obblighi dei partecipanti

I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto o altro documento valido per l'espatrio. Dovranno inoltre attenersi alle regole di normale prudenza e diligenza, nonché ai regolamenti e disposizioni legislative relative al pacchetto turistico. Essi saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che Oxford Viaggi dovesse subire a causa della loro inadempienza alle sovracitate obbligazioni.

Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 16 della L. 269/98. La legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione o alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero. Il rispetto per i diritti dei bambini non conosce frontiere.

7. Minorenni

• **Ogni studente dovrà attenersi alle norme e regole generali - oltre a quelle specifiche per la sua fascia d'età - stabilite dalla scuola estera**.
• Per quanto concerne le uscite diurne o serali, le scuole estere hanno regolamenti differenti che sono illustrati sui rispettivi depliant; i genitori sono tenuti a prenderne visione prima di formalizzare l'iscrizione.
• Coloro che alloggiano in famiglia dovranno utilizzare i mezzi pubblici per recarsi a scuola, salvo non sia specificato diversamente per ogni singola scuola; non è prevista la presenza di un accompagnatore durante questi spostamenti.
• Nel corso delle escursioni gli studenti a seconda della loro età hanno la possibilità di allontanarsi dal personale (in un'area circoscritta, per un tempo limitato e in gruppo con altri studenti) per fare shopping.
• Presso alcuni centri di studio, a seconda dell'età dello studente, il programma prevede che i ragazzi siano autorizzati ad uscire da soli durante il giorno e/o la sera. Per i casi in cui è richiesta l'autorizzazione dei genitori fa fede quanto da essi indicato sulla Domanda di iscrizione; in ogni caso dovranno essere rispettati le condizioni e gli orari di rientro stabiliti da ciascuna scuola. Oxford Viaggi declina ogni responsabilità inerente la sicurezza dello studente e l'osservanza dell'orario stabilito.
• **Emergenze**: in casi di emergenza, nell'impossibilità di contattare un genitore la scuola estera adotterà tutte le misure necessarie (trattamento medico, ricovero ospedaliero, intervento chirurgico) dettate dalle condizioni dello studente e secondo le indicazioni del personale medico locale.
• **Consenso utilizzo immagine**: nel corso del soggiorno studio le scuole possono riprendere foto e video allo scopo di arricchire il proprio materiale promozionale che potrà poi essere diffuso tramite supporti diversi come brochure, CD, DVD, web. Queste riprese fotografiche non hanno valore commerciale o contrattuale e il consenso del genitore viene conferito a titolo gratuito. Se il genitore è contrario all'utilizzo dell'immagine di suo figlio deve indicarlo sul modulo di iscrizione allegando contestualmente una lettera indirizzata alla Direzione della scuola (la lettera, che sarà scritta in lingua inglese, dovrà anche contenere nome e cognome del minore, centro e date del soggiorno, nome e cognome del genitore firmatario). Si fa presente che alcune scuole estere si riservano di non accettare studenti per i quali non sia stato fornito il consenso.
• **Ad ogni studente viene richiesto un comportamento corretto; in caso di gravi infrazioni** (incluso atti di bullismo; uso/possesso di sigarette, sostanze stupefacenti o bevande alcoliche; non osservanza dei regolamenti o degli orari stabiliti per le uscite; furto in un negozio, nel campus o nella famiglia in cui è ospitato), **la Direzione della scuola estera si riserva il diritto di rimpatriare immediatamente lo studente responsabile, previa comunicazione ai genitori, senza alcun rimborso e con spese a suo carico**.

8. Dati personali

I dati personali forniti a Oxford Viaggi al momento della prenotazione sono trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati verranno comunicati da Oxford Viaggi unicamente ai fornitori dei servizi compresi nel pacchetto turistico e non verranno ceduti a terzi. Il cliente potrà in ogni momento richiederne la cancellazione contattando Oxford Viaggi - Titolare del trattamento - Viale Papiniano 42, 20123 Milano, tel. 0258106233.

9. Assicurazioni

- Ai sensi dell'articolo 20 del D.L. 111 del 17/3/95 Oxford Viaggi ha stipulato con la compagnia Navale Assicurazioni SpA la polizza assicurativa n° 4100644 per la Responsabilità Civile verso terzi.
- Oxford Viaggi fornisce a tutti i suoi partecipanti un'assicurazione Assistenza-Spese Mediche-Bagaglio-Indennità Covid "Filodiretto Travel" di Nobis assicurazioni, che comprende fra le altre le seguenti prestazioni: assicurazione bagaglio (furto, mancata consegna), invio medicinali urgenti, viaggio di un familiare in caso di ricovero, rientro sanitario, consulto medico, diaria a seguito di infezione Covid-19.
Le garanzie prestate e le relative condizioni sono contenute integralmente nel certificato assicurativo che viene inviato da Oxford Viaggi allo studente prima della partenza e che può essere visionato in anticipo facendone richiesta a Oxford Viaggi.

10. Responsabilità

Oxford Viaggi risponde dei danni arrecati al cliente a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che vengano effettuate da Oxford Viaggi che da terzi fornitori di servizi, a meno che la mancata o inesatta esecuzione del contratto sia imputabile al cliente o derivi da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere. La responsabilità dell'Organizzatore nei confronti del Viaggiatore per eventuali danni subiti a causa del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni previste dal presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate all'art. 1. Pertanto in nessun caso la responsabilità dell'Organizzatore può eccedere i limiti previsti dalle leggi citate.

11. Reclami

Oxford Viaggi si impegna a difendere per il meglio gli interessi dei propri clienti e dunque in caso di insoddisfazione si prega di segnalarla subito in loco affinché vi venga posto tempestivamente rimedio. Il cliente può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata con avviso di ricevimento a Oxford Viaggi entro e non oltre 10 gg. lavorativi dalla data del rientro. N.B. Può capitare che all'ultimo momento una famiglia già assegnata ad uno studente non possa mantenere l'impegno preso a causa di problemi sopraggiunti all'improvviso; in questo caso allo studente viene comunicato l'indirizzo di una nuova famiglia. In tali circostanze Oxford Viaggi non può essere ritenuta responsabile e non può quindi essere fatta oggetto di lamentele.

DOCUMENTI DI ESPATRIO

N.B. Poiché le disposizioni di seguito elencate possono variare nel corso dell'anno si raccomanda di verificarne la validità presso gli Enti preposti.
Minorenni: si ricorda che le compagnie aeree hanno regolamenti e limiti di età differenti, pertanto prima di acquistare il biglietto è necessario verificare con la compagnia che il minore possa viaggiare da solo.

• **Soggiorni in Irlanda, Germania, Francia, Spagna:**

→ Per i cittadini italiani **maggiori di 14 anni**:
Passaporto individuale o Carta d'identità valida per l'espatrio.
→ Per i cittadini italiani **minori di 14 anni**:
Passaporto individuale o Carta di identità valida per l'espatrio → N.B. A questo documento dovrà essere necessariamente allegata una "Dichiarazione di accompagno" da parte dei genitori, che dovrà essere vistata dalla Questura, in cui deve essere riportato il nome della persona, ente o compagnia aerea a cui il minore viene affidato. Si raccomanda pertanto di contattare la Questura di competenza per ottenerne il rilascio in tempo utile. Al fine di evitare potenziali problemi presso le autorità doganali il giorno della partenza, si consiglia inoltre di portare con sé la fotocopia del documento di identità del genitore eventualmente non presente in aeroporto.
N.B. Per i bambini **da 6 a 13 anni** che viaggiano da soli, alcune compagnie aeree prevedono speciali procedure come "**minori non accompagnati**" (**UM**); alla partenza i bambini vengono affidati al personale della compagnia, che a sua volta li affiderà ad un incaricato della scuola all'aeroporto di arrivo. Le compagnie hanno regolamenti e limiti di età differenti (tale procedura può essere estesa fino ai 15 anni, e come servizio opzionale anche oltre), che si raccomanda di verificare al momento della prenotazione del volo. Sarà cura di Oxford Viaggi fornire ai genitori il nominativo da comunicare alla compagnia aerea per quanto concerne l'accoglienza all'aeroporto di arrivo.

• **Soggiorni in Gran Bretagna, USA**:

Passaporto personale + eventuale visto.

→ **Per gli studenti di nazionalità non italiana:** i partecipanti residenti in Italia ma di diversa nazionalità dovranno rivolgersi al Consolato del Paese in cui intendono recarsi per conoscere i requisiti richiesti per l'ingresso nel Paese. Si raccomanda di informarsi con largo anticipo su procedure e tempi necessari per il rilascio del visto, ove richiesto.